

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-SG/UADRC-01**

DENOMINACION DEL PROCESO :
OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

EJECUCION DIARIA INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA
MANTENER ALIMENTADA LA BASE DE DATOS PARA UNA MEJOR EFICIENCIA EN EL
MANEJO DE INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES
AREAS DE ESTA CORPORACION

U.A.D.R.C.	CONTRIBUYENTE	MENSAJEROS	DESCRIPCION
<pre> graph TD A[1. Recepción de documentos] --> B[2. Entrega de cargos] B --> C[3. Registro de ingresos de documentos al sistema] </pre>	<pre> graph TD D[Documentos] --> E[Cargos] </pre>	<pre> graph TD F[Documentos] --> G[Cargos] </pre>	<p>PASO 1 : Recepción de documentos ACT : Se recepciona el documento y el ingreso de los documentos al sistema OE : Alimentación de base de datos INS : 01 computadora, 01 impresora, 02 operadores, hojas bond, 01 atención DUR : 03 min (documento simple) y 10 min (Documento con mas de 15 folios) FREC : Diaria</p> <p>PASO 2 : Entrega de cargos ACT : Se engrampa a los documentos uno de los comprobantes emitidos en el punto anterior OE : Codificar el documento para la identificación posterior INS : 01 (engrampador, auxiliar administrativo, operador) DUR : 01 min FREC : Diario</p> <p>PASO 3 : Emisión de listado de cargos ACT : Entrega de los cargos impresos que se adjunta a los documentos que serán devueltos debidamente sellados por la persona que lo ha recepcionado OE : Conservar un archivo manual del destino de los documentos una vez que salen de esta unidad INS : 01 (computadora, impresora, operador), hojas bond DUR : Promedio FREC : Diario</p>

